

**План засідань кафедри фізичної географії та картографії
у першому семестрі 2026-2027 навчального року
25 серпня 2026 р., вівторок, 9.30 год.**

- | | | |
|----|---|----------------------------------|
| 1. | Звіт завідувача кафедри про роботу у 2025-2026 н.р. і перспективи на 2026-2027. | керівники
практик |
| 2. | Про результати проходження студентами літніх навчальних та виробничих практик. Затвердження звітів з практик за літній період весняного семестру | зав.кафедри |
| 3. | Затвердження плану роботи кафедри на 2026-2027 н.р. | зав.кафедри |
| 4. | Погодження робочих програм навчальних дисциплін з представниками роботодавців та органів студентського самоврядування. Затвердження робочих програм дисциплін та практик. | викладачі |
| 5. | Про початок навчального 2026-2027 навчального року | Ю. І. Прасул |
| 6. | Затвердження (перезатвердження) питань підсумкових контролів | викладачі |
| 7. | Про виконання плану засідань кафедри у 2 семестрі 2025-2026 н. р. і затвердження плану засідань кафедри на 1 семестр 2026-2027 н. р. | зав.кафедри,
секретар кафедри |
| 8. | Про результати рейтингу викладачів, кафедри. Робота з підвищення рейтингових показників кафедри | зав.кафедри |
| | Поточні справи | |

14 вересня 2026 р., понеділок, 9.00 год.

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1. | Затвердження плану доручень по кафедрі і зони відповідальності | зав. кафедри |
| 2. | Звіти аспірантів за навчальний рік. | аспіранти |
| 3. | Звіти завідувачів лабораторій про роботу навчальних лабораторій. Завдання на 2025-2026 навчальний рік. Затвердження планів роботи навчальних лабораторій на 2026-2027 н.р. | зав. лаб. |
| 4. | Звіти педагогічних працівників. | пед. працівники |
| 5. | Затвердження графіків роботи викладачів, навчально-допоміжного персоналу | секретар кафедри |
| 6. | Затвердження графіків консультацій та роботи навчальних лабораторій | секретар кафедри |
| 7. | Про стан готовності навчально-методичних комплексів | викладачі |
| 8. | Затвердження плану роботи кафедри на 2026-2027 н.р. | зав. кафедри |
| 9. | Про підготовку до проведення практик в осінньому семестрі 2026-2027 н.р. | керівники практик, |
| 10. | Обговорення наукових керівників і тематик НДР студентів 1 року навчання магістратури | викладачі |
| 11. | Про результати вступної кампанії 2026 р. (бакалавріат, магістратура) | зав.кафедри,
секретар |
| | Поточні справи | приймальної комісії |

28 вересня 2026 р., понеділок, 10.00 год.

- | | | |
|----|---|--------------------|
| 1. | Про хід освітнього процесу | викладачі |
| 2. | Обговорення наукових керівників і тематик НДР студентів 3 курсу бакалавріату, 1 року навчання аспірантури | наук. керівники |
| 3. | Про план проведення кафедральних науково-методичних семінарів | Н. О. Бубир |
| 4. | Про укладання угод на виконання госпдоговірних тем та їх перспективи | викладачі |
| 5. | Звіт кураторів груп про роботу зі студентами | куратори груп |
| 6. | Про підготовку до вступ-2027 р. Освітні програми на 2027-28 н.р. | зав.кафедри, |
| 7. | Підготовка сайту кафедри і соц. мереж до вступної кампанії 2027 р. | відповід. за медіа |

- | | | |
|-----|---|------------------------------|
| 8. | Про оновлення інформації на сайті кафедри. Результати перевірки наповненості НМК на сайті кафедри | В. С. Попов,
Ю. І. Прасул |
| 9. | Обговорення та затвердження тем та наукових керівників кваліфікаційних робіт студентів 4 року бакалавріату і 2 року магістратури. | секретар ЕК |
| 10. | Про затвердження складу ЕК, секретаря ЕК. | секретар ЕК |
| 11. | Про затвердження керівників і тем курсових робіт студентів 4 курсу | викладачі, секретар кафедри |
| 12. | Затвердження дати наукової конференції студентів і аспірантів, присвяченої пам'яті проф. Г. П. Дубинського | Б. О. Шуліка |
- Поточні справи*

26 жовтня 2026 р., понеділок, 10.00 год.

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| 1. | Про хід освітнього процесу і підготовку до екзаменаційної сесії | викладачі |
| 2. | Про стан академічної мобільності студентів і викладачів | Н. В. Попович |
| 3. | Про подачу заявок на міжнародні конкурси, гранти | Н. В. Попович |
| 4. | Про формування в учасників освітнього процесу компетентностей безпеки в умовах надзвичайних ситуацій та зовнішніх загроз | куратори, викладачі |
| 5. | Про напрями оновлення ОП на 2027-2028 н.р. | гаранти |
| 6. | Про роботу кафедрального сайту, сторінок у соціальних мережах, геопорталу кафедри | В. С. Попов |
| 7. | Про готовність кваліфікаційних робіт магістрів | керівники |
| 8. | Про готовність курсових робіт студентів 4 курсу | керівники |
| 9. | Затвердження інформаційного листа наукової конференції студентів і аспірантів, присвяченої пам'яті проф. Г. П. Дубинського. | Б. О. Шуліка |
| 10. | Про ефективність післядипломної та неформальної освіти на кафедрі | викладачі |
- Поточні справи*

23 листопада 2026 р., понеділок, 10.00 год.

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Про готовність до екзаменаційної сесії | викладачі |
| 2. | Про організацію співпраці з роботодавцями | викладачі, гаранті |
| 3. | Про стан публікацій співробітників кафедри, зокрема у зарубіжних та наукометричних виданнях, про участь у наукових заходах за 2025 р. та I півріччя 2026 року. | викладачі |
| 4. | Про перевірку на наявність запозичень і готовність до захисту кваліфікаційних робіт магістрів | секретар ЕК |
| 5. | Про результати проходження студентами практик.
Про вдосконалення програм і проходження навчальних, виробничих і педагогічних практик | керівники практик,
відповідальний по кафедрі |
| 6. | Про поточну роботу наукових творчих об'єднань студентів | керівники СНТО |
- Поточні справи*

21 грудня 2026 р., понеділок, 10.00 год.

- | | | |
|----|---|-----------------------------|
| 1. | Про виконання договорів про співпрацю з вітчизняними і зарубіжними ЗВО, підприємствами, організаціями | викладачі,
відповідальні |
| 2. | Про стан техніки безпеки на кафедрі | В. С. Попов |
| 3. | Аналіз результатів ректорських контрольних робіт | викладачі |
| 4. | Про хід видання навчально-методичної літератури | викладачі |
| 5. | Про хід підготовки викладачів до підвищення показників рейтингу кафедри, НПП | викладачі |
| 6. | Затвердження графіків тарифних відпусток | секретар кафедри |
- Поточні справи*
Підготовка до Нового року
- профорг*

24 січня 2027 р., понеділок, 10.00 год.

- | | |
|--|---|
| 1. Про результати зимової екзаменаційної сесії та завдання на II семестр | <i>викладачі,
зав. кафедри</i> |
| 2. Про хід виконання плану роботи кафедри у першому семестрі | <i>секретар кафедри</i> |
| 3. Виконання плану проведень кафедральних науково-методичних семінарів у I семестрі | <i>Н. О. Бубир</i> |
| 4. Про підсумки захисту кваліфікаційних робіт магістрів | <i>секретар ЕК</i> |
| 5. Про підготовку до проведення практик у II семестрі 2026-2027 н.р. | <i>керівники практик</i> |
| 6. Про підготовку до конференції «Географічні дослідження: історія, сьогодення, перспективи» | <i>Б. О. Шуліка</i> |
| 7. Затвердження виконання викладачами індивідуальних планів у першому семестрі | <i>викладачі</i> |
| 8. Виконання плану засідань кафедри у I семестрі та затвердження плану засідань кафедри на другий семестр 2026-2027 н.р. | <i>зав. кафедри,
секретар кафедри</i> |
| 9. Про початок весняного семестру 2026-2027 н.р. | <i>зав. кафедри</i> |
| <i>Поточні справи</i> | |

Зав. кафедри

Анатолій БАЙНАЗАРОВ