

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ КАФЕДРИ ФІЗИЧНОЇ ГЕОГРАФІЇ ТА КАРТОГРАФІЇ
У 2 СЕМЕСТРІ 2025-2026 н.р.**

09 лютого 2026 р., понеділок, 10.00 год.

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Про дотримання мовного законодавства | зав.каф., викладачі |
| 2. Затвердження графіків роботи викладачів і співробітників кафедри у 2 семестрі | Т. Є. Булгакова |
| 3. Затвердження графіків роботи лабораторій, корегування за потреби планів роботи лабораторій | зав. лаб. |
| 4. Піврічні звіти аспірантів 1-3 курсів (осінній вступ) | Керівники аспірантів |
| 5. Про наповненість кафедрального сайту | В.С. Попов |
| 6. Про результати наукової роботи за 2025 р. та участь у грантових програмах | Викладачі |

Поточні справи.

02 березня 2026 р., понеділок, 10.00

- | | |
|---|---|
| 1. Про хід навчального процесу та організацію самостійної роботи студентів | Викладачі |
| 2. Про підготовку до навчальних, виробничих практик | Керівники практик,
відповідальні за накази |
| 3. Про підготовку до конференції, присвяченої пам'яті професора Г. П. Дубинського. | Б. О. Шуліка |
| 4. Про підготовку до 2026-2027 н.р. Освітні програми, навчальні плани. | Гаранти освітніх програм |
| 5. Про реалізацію заходів щодо освіти дорослих. Ефективність реалізації сертифікатних освітніх програм. | Викладачі |
| 6. Рекомендація до друку збірника «Проблеми безперервної географічної освіти і картографії» | В. А Пересадько |
| 7. Звіти аспірантів вступу травень 2023 р. за третій рік навчання | Аспіранти, керівники |
| 8. Про запровадження міждисциплінарних освітніх програм | Зав.каф., викладачі |
- Поточні справи.*

9 березня 2026 р. або щось поруч у залежності від розміщення проєктів ОПП

1. Погодження освітніх програм з представниками роботодавців та органів студентського самоврядування. Узагальнення пропозицій. Затвердження проєктів ОПП і навчальних планів на 2026-27 н.р.
2. Розгляд проєктів робочих навчальних планів на 2026-27 н.р.

06 квітня 2026 р., понеділок, 10.00

- | | |
|---|---|
| 1. Про підготовку до підсумкового контролю, хід навчального процесу та самостійної роботи студентів | Викладачі |
| 2. Затвердження графіків переддипломної практики бакалаврів | Керівники практик,
відповідальні за накази |
| 3. Про підготовку до пленарного засідання конференції, присвяченої пам'яті професора Г. П. Дубинського. Рекомендація до друку збірника матеріалів конференції | Керівники секцій,
Шуліка Б. О. |
| 4. Про готовність до захисту кваліфікаційних робіт бакалаврів. Затвердження графіку захисту кваліфікаційних робіт бакалаврів. | Наукові керівники,
Т. Є Булгакова |
| 5. Про стан профорієнтаційної роботи. | К. Б. Борисенко,
викладачі,
співробітники |
| 6. Про реалізацію заходів щодо виховання патріотизму та громадянської позиції здобувачів освіти | Куратори |
| 7. Заняття кафедральної групи цивільної оборони | В. С. Попов |
| 8. Про сприяння працевлаштуванню випускників і студентів | К. Б. Борисенко |
- Поточні справи.*

27 квітня 2026 р., понеділок, 10.00

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Про підготовку навчально-методичних видань та участь у проєкті «Каразінський підручник» | викладачі |
| 2. Про підготовку до практик: організація і стан. Затвердження графіків навчальних і виробничих практик 1-3 курсів. | Керівники практик |
| 3. Про проведення інструктажу з техніки безпеки і відповідальність керівників практик за виконання студентами правил техніки безпеки | В. С. Попов
Керівники практик |
| 4. Про результати конференції, присвяченої пам'яті професора Г. П. Дубинського | Б. О. Шуліка |
| 5. Затвердження індивідуальних завдань студентам 3 (бакалаври) і 1 (магістри) курсів на виробничу практику. | Наукові керівники |
| 6. Про реалізацію заходів з міжнародної діяльності | Н. В. Попович,
викладачі |
| 7. Затвердження робочих навчальних планів за всіма курсами
<i>Поточні справи.</i> | Н. О. Бубир |

01 червня 2026 р., понеділок, 10.00

- | | |
|---|---|
| 1. Попередні результати літнього підсумкового контролю. | Викладачі |
| 2. Рекомендація до друку збірника «Проблеми безперервної географічної освіти і картографії» | В. А. Пересадько, |
| 3. Затвердження планів підготовки навчальних лабораторій до 2026-2027 н.р. | Зав. лабораторій |
| 4. Звіт керівників СНТО | Керівники СНТО |
| 5. Про науково-дослідну роботу молодих вчених та здобувачів вищої освіти на факультеті | Викладачі-керівники
аспірантів,
студентів |
| 6. Звіт кураторів про роботу зі студентами, анкетування студентів тощо | куратори |
| 7. Результати ректорського контролю у весняному семестрі | викладачі |
| 8. Орієнтовне навантаження кафедри на 2026-2027 н.р. | Б. О. Шуліка,
зав.каф. |
| 9. Конкурсні справи?
<i>Поточні справи</i> | |

19 травня – захист переддипломної практики 4 курсу з одночасним передзахистом

2-3 червня – перевірка на плагіат

6 або 9 червня 2026 р. офіційний передзахист кваліфікаційних робіт бакалаврів (протокол)

12-13 червня – складання атестаційного іспиту

16-20 червня 2026 р. – захист кваліфікаційних робіт бакалаврів

30 червня 2026 р., понеділок, 10.00

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Звітування викладачів за 2025-2026 н.р. Затвердження звітів. | Викладачі |
| 2. Звіт про роботу та виконання плану роботи кафедри за 2025-2026 н.р. | зав.каф. |
| 3. Затвердження звітів з практик за весняний семестр | керівники практик |
| 4. Виконання плану засідань кафедри у 2 семестрі поточного н. р. і затвердження плану засідань кафедри на 1 семестр 2026-2027 н. р. | зав. кафедри |
| 5. Звіти аспірантів вступу травень 2023 р. за весь період навчання. Висновки керівників
<i>Поточні справи</i> | Аспіранти,
керівники аспірантів |

24 серпня 2026 р., понеділок, 09.00

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Звіт завідувача кафедри про роботу у 2025-2026 н.р. і перспективи на 2026-2027 | зав.каф. |
| 2. Затвердження звітів з практик за літній період весняного семестру | керівники практик |
| 3. Затвердження плану роботи кафедри на 2026-2027 н.р. | зав. кафедри |
| 4. Погодження робочих програм навчальних дисциплін з представниками роботодавців та органів студентського самоврядування. Затвердження робочих програм дисциплін та практик. | викладачі |
| 5. Про початок навчального 2026-2027 навчального року
<i>Поточні справи</i> | Ю. І. Прасул |